



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026

№ 503

г. Свободный

О внесении изменений
в постановление администрации
Свободненского района
от 27.04.2024 № 219

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Свободненского района в соответствие действующему законодательству,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно отдельной категории граждан в связи с их участием в специальной военной операции и членам их семей, состоящих на учете», утвержденный постановлением администрации Свободненского района от 27.04.2024 № 219 (в редакции постановления от 05.05.2026 № 289) следующие изменения:

1.1. Часть 1.2. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Услуга предоставляется физическим лицам.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) граждане, состоящие на учете в качестве лица имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных в статье 2 Закона Амурской области от 14.12.2023 № 439-ОЗ «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории Амурской области отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции и членам их семей» (далее - Закон № 439-ОЗ).

С заявлением вправе обратиться представители заявителя,

действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - Представитель).»

1.2. Абзац 2 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения муниципальной услуги в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) составляет 20 (двадцать) календарных дней.»

1.3. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«-согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению (представляется в отношении заявителя, представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя).».

1.4. Пункт 2.13 раздела II дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«ОМСУ в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет заявителю копию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с указанием основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

1.5. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.1 Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления (далее-Специалист), является получение зарегистрированного в установленном порядке Заявления.».

1.6. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела III слова «ответственный за рассмотрение заявления» - исключить.

1.7. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела III слова «ответственный за рассмотрение заявления» - исключить.

1.8. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела III слова «ответственный за рассмотрение заявления» - исключить.

1.9. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела III слова «ответственный за рассмотрение заявления» - исключить.

1.10. Абзац 1 в подпункте 3.3.11 пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Глава Свободненского района подписывает решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

1.11. Абзац 1 в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Специалист, в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанных документов, указанных в пунктах 3.3.8, 3.3.9 Административного регламента, передает их в подразделение, осуществляющее отправку исходящей корреспонденции, для отправки почтовым отправлением.».

1.12. Абзац 3. в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации ОМСУ электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 2.9.1. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

При наличии хотя бы одного из указанных оснований Специалист, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием документов.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

1.13. По всему тексту административного регламента слово «РПГУ» заменить на слово «ЕПГУ».

1.14. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.15. Дополнить административный регламент приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>), и подлежит размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

Приложение № 1
к постановлению администрации
Свободненского района
от 05.08.2026 № 503

«В _____
_____»
(наименование ОМСУ)

Заявление о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____.
Место жительства (пребывания) _____.
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя: серия _____ № _____,
выдан _____.
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Номера контактных телефонов: _____.
Почтовый адрес (для корреспонденции): _____.
Адрес электронной почты (при наличии): _____.
Данные представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____,
действующий на основании _____.
1. Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок

_____ (кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, цель)
в соответствии с Законом Амурской области от 14.12.2023 № 439-ОЗ «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории Амурской области отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции и членам их семей» (далее - Закон Амурской области).

Категория граждан, к которой относится заявитель (отметить нужное):

Лицо, указанное в подпункте 1 части 1 статьи 2 Закона Амурской области (далее - участник специальной военной операции)	
Член семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, проживающий на территории Амурской области	
Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак	
Дети участника специальной военной операции	
Родители участника специальной военной операции	

2. Сообщаю, что в соответствии с Законом Амурской области членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции <1>

(Ф.И.О. погибшего (умершего) участника специальной военной операции)
являются:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения члена семьи	Степень родства члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции	Документы, удостоверяющие личность члена семьи, документы, подтверждающие родственные отношения, наименование органа, их выдавшего (указываются по усмотрению заявителя)

3. Сообщаю, что на учете в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Амурской области в иных муниципальных образованиях Амурской области не состою.

4. Подтверждаю:

завершение своего участия в специальной военной операции на дату подачи настоящего заявления <2>

(подпись)

присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение участника специальной военной операции орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции

(подпись)

неполучение в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Амурской области

(подпись)

достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов

(подпись)

5. Прошу уведомлять меня о результатах рассмотрения настоящего заявления посредством

(заказное письмо, электронная почта,
телефонограмма)

(подпись)

Приложение <3>

дата

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Заполняется, если заявитель относится к категории членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

<2> Указывается, если заявитель является участником специальной военной операции.

<3> Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Свободненского района
от 05.08.2026 № 503

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

(документ, подтверждающий полномочия _____

(наименование, реквизиты)

(заполняется представителем субъекта персональных данных)) даю согласие

Операторам _____,

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Амурской области)

расположенный по адресу: _____

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг, расположенный на территории Амурской области, по адресу:

_____),

(нужное подчеркнуть)

на обработку своих (своего поверенного) _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

представителем которого я являюсь) персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), паспорт(серия, номер, кем и когда выдан), контактный телефон, адрес электронной почты.

Я согласен (а), что мои персональные данные (данные моего поверенного)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителем которого я являюсь, будут подлежать обработке в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Операторов в произвольной форме;

« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)»